

Accompagnement à la rédaction d'un article à partir de la Trame Article Compétition / Evènement

Titre : *Faire un titre court et accrocheur. Il s'agit de convaincre les lecteurs de lire l'article*

Nom de la manifestation :
Activité / Action :
Description (en quelques mots) :

Date de la manifestation :
Lieu de la manifestation :
Ville :

CHAPO : *Ce paragraphe doit répondre aux questions suivantes : Quoi (nom et activité) Où (lieu et ville), Quand (date), Pourquoi (description) comment (l'organisateur Comité ou territoire ou commission). Ce paragraphe ne doit pas excéder 5 lignes, il doit informer les lecteurs*

Nombre de participants :
Nom de l'organisateur :
Liste des associations participantes :

Raconter en quelques lignes l'évènement (ex : la présence d'élus, de partenaire, un temps fort, une anecdote, la mise en place d'un stand)

CORPS DU TEXTE : *Dans cette partie, ajouter les détails importants. Parler du nombre de participants, présenter les associations participantes (en les nommant). Raconter une anecdote ou un temps fort pour montrer que l'évènement ou la compétition est une réussite.*

Prochaine étape
(ex : autres compétitions, indiquer date et lieu ; prochain évènement similaire ; si fin de saison parler des projets de l'année prochaine).

OUVERTURE : *Cette dernière partie clôture l'article, elle ne doit pas être négligée. Voici quelques pistes :*

- *Présenter les prochain(e)s compétitions et évènements sur la même thématique,*
- *Remercier les organisateurs et les partenaires*

A noter : Joindre des 2 ou 3 photos de bonne qualité