

## Accompagnement à la rédaction d'un article à partir de la Trame Article Perfectionnement et Séjour

**Titre :** *Faire un titre court et accrocheur. Il s'agit de convaincre les lecteurs de lire l'article*

Nom du perfectionnement / Séjour  
Activité / Action :  
Description (en quelques mots) :

Date  
Lieu  
Ville :

**CHAPO :** *Ce paragraphe doit répondre aux questions suivantes : Quoi (nom et activité) Où (lieu et ville), Quand (date), Pourquoi (description) comment (l'organisateur Comité ou territoire ou commission). Ce paragraphe ne doit pas excéder 5 lignes, il doit informer les lecteurs*

Nombre de participants :  
Nom de l'organisateur :  
Information sur les participants (ex : associations et villes représentées, niveau, âges moyen ...)

Raconter en quelques lignes le perfectionnement ou le séjour  
(ex : un temps fort, une anecdote...)

**CORPS DU TEXTE :** *Dans cette partie, ajouter les détails importants. Parler du nombre de participants, présenter les participants. Raconter une anecdote ou un temps fort pour montrer que le séjour / perfectionnement était unique.*

Prochaine étape (ex : les stagiaires auront le plaisir de se retrouver à la compétition [...] les [...] à [...] prochain séjour ou perfectionnement similaire ; si fin de saison parler des projets de l'année prochaine).

**OUVERTURE :** *Cette dernière partie clôture l'article, elle ne doit pas être négligée. Voici quelques pistes :*

- *Présenter les prochain(e)s compétitions et séjours / perfectionnement sur la même thématique,*
- *Remercier les organisateurs et les partenaires*

*A noter : Joindre des 2 ou 3 photos de bonne qualité*